

## Retningslinjer for godtgørelse af kørselsudgifter for frivillige i Dansk Flygtningehjælp

Sidst retningslinjerne for godtgørelse af kørselsudgifter for frivillige i Dansk Flygtningehjælp blev justeret var i 2013. Det skete i lyset af, at organisationen har begrænsede ressourcer til at dække frivilliges transportomkostninger. Siden sidste justering har Dansk Flygtningehjælp oplevet en stor stigning i antallet af frivillige tilknyttet organisationen, hvilket er meget positivt, men vores bevillinger er desværre ikke fulgt tilsvarende med. For fortsat at kunne dække transport til frivilligaktiviteterne for frivillige, har vi valgt at nedsætte kilometertaksten til 1,25 kr./km.

### Dækning af kørselsudgifter

Dansk Flygtningehjælp dækker som udgangspunkt transport fra privatadressen til aktiviteten en gang om ugen. Det betyder, at vi kan dække kørselsudgifter for frivilliges kørsel mellem egen bopæl og det sted, hvor frivilligaktiviteten er forankret (fx i et frivillighus, på biblioteket, hos en flygtningefamilie, på en skole eller andet uddannelsessted). Frivillige, der er registreret i Frivilligafdelingen/intra som frivilligkoordinator (formand, frivilligkoordinator) for en frivilligruppe eller frivillige netværksfamilier, der har kørsel i tilknytning til koordinerende opgaver, kan få dækket kørsel 2 gange pr. uge efter forudgående aftale med den regionale konsulent. Man kan enten få dækket udgifterne til kørsel i egen bil med en kørselstakst på 1,25 kr./km eller til offentlige transportmidler. Dansk Flygtningehjælp tilbyder også at dække transportomkostninger i forbindelse med Regionsmøder og kurser udbudt af organisationen, dog ikke ”Ryk-ud-kurser.”

For at kunne få dækket transportomkostninger skal følgende betingelser være opfyldt:

- Du skal have underskrevet en individuel samarbejdsaftale med Dansk Flygtningehjælp og være medlem af en frivilligruppe eller -netværk, der har underskrevet en samarbejdsaftale med DFH.
- Kørselsgodtgørelse dækkes kun mod dokumentation af udgiften (original eller kopi af rejselegitimation).
- **Kørselsudgifter skal afregnes med den regionale konsulent mindst kvartalsvis og dækkes kun indenfor det kalenderår, hvor kørslen har fundet sted.**
- **På kørselsblanketten skal kørselens formål samt fulde adresse fra start til slutmål oplyses for at DFH kan udbetale beløbet.**

Dansk Flygtningehjælp har **ikke** mulighed for at dække:

- Kørsel mere end én gang om ugen. Hvis der opstår behov for yderligere kørsel skal det aftales med den regionale konsulent. Særlige regler for frivilligkoordinatorer (se ovenfor).
- Kørsel af brugere til og fra kommunen og andre myndigheder, sportsaktiviteter, lægeundersøgelse, tandlægeundersøgelse og lignende.
- Kørselsudgifter i forbindelse med kurser og andre arrangementer, der ikke er arrangeret af Dansk Flygtningehjælp.
- Kørselsudgifter i forbindelse med deltagelse i Dansk Flygtningehjælps ”Ryk-ud-kurser”.

DFH's begrænsede ressourcer betyder også, at organisationen som udgangspunkt rekrutterer frivillige så tæt på aktiviteten som muligt. Det vil som regel sige indenfor den kommune, hvor aktiviteten foregår. I nogle områder af landet kan det dog være vanskeligt at håndhæve, og her kan der rekrutteres frivillige fra andre kommuner. Det er den regionale konsulent, der afgør om der skal rekrutteres udenfor kommunen.

Disse retningslinjer træder i kraft 1. maj 2017

*27. marts 2017*