

DANSK FLYGTNINGEHJÆLPS ÅRSRAPPORT 2006

DANISH REFUGEE COUNCIL ANNUAL REPORT 2006

INDHOLD

1. Påtegninger	3
1.1 Ledelsespåtegning	3
1.2 Den uafhængige revisors påtegning	4
2. Oplysninger om virksomheden	5
3. Hovedtal	6
4. Ledelsesberetning 2006	7
4.1 Dansk Flygtningehjælps hovedformål og opgaver	7
4.1.1 Regnskab, aktiviteter og resultater i 2006	7
4.2 Dansk Flygtningehjælps aktiviteter	8
4.2.1 Indsamlede midler	8
4.2.2 Egne Midler	9
4.2.3 Donormidler	10
4.2.4 Tilskud via finansloven mv.	11
4.3 Forventninger til fremtiden	14
4.4 Særlige risici	14
4.5 Videnressourcer	14
5. Anvendt regnskabspraksis	18
5.1 Generelt	18
5.2 Resultatopgørelsen	18
5.3 Balancen	18
6. Resultatopgørelse	20
7. Balance	21
7.1 Aktiver	21
7.2 Passiver	22
8. Noter	23

Denne årsrapport indeholder en oversættelse af den originale danske tekst. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem den originale danske tekst og oversættelsen er den danske originale tekst gældende.

1. PÅTEGNINGER

1.1 LEDELSESPÅTEGNING

Forretningsudvalget og den daglige ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2006 for Dansk Flygtningehjælp.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hen-

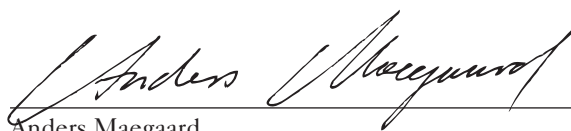
sigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2006 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar–31. december 2006.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København den 2. maj 2007



Andreas Kamm
Generalsekretær

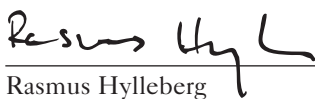


Anders Mægaard
Ressource- og udviklingschef

Dansk Flygtningehjælps Forretningsudvalg




Knud Larsen (formand)



Rasmus Hylleberg



Klaus Løkkegaard



Birgit Buddegård



Bent Nicolajsen



Lehnart Falk



Bent Melchior

1. PÅTEGNINGER

1.1 DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING

Til repræsentantskabet i Dansk Flygtningehjælp

Vi har revideret årsrapporten for Dansk Flygtningehjælp for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2006 omfattende ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsrapporten aflægges efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsrapporten

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsrapporten ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsrapporten. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for virksomhedens udarbejdelse og aflæggelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsrapporten.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2006 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2006 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København den 2. maj 2007

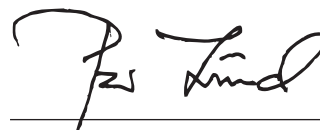
KPMG C. Jespersen

Statsautoriseret Revisionsinteressentskab



Jens Frederiksen

Statsautoriseret revisor



Per Lund

Statsautoriseret revisor

2. OPLYSNINGER OM ORGANISATIONEN

Navn:	Dansk Flygtningehjælp
Adresse:	Borgergade 10, 1300 København K.
Telefon:	3373 5000
Telefax:	3332 8448
Hjemmeside:	www.flygtning.dk
E-mail:	drc@drc.dk
CVR-nr.:	20699310
Stiftet:	1956
Hjemsted:	København
Forretningsudvalg:	Knud Larsen (formand) Rasmus Hylleberg (næstformand) Birgit Buddegård Lehnart Falk Klaus Løkkegaard Bent Melchior Bent Nicolajsen
Daglig ledelse:	Generalsekretær Andreas Kamm Ressource- og udviklingschef Anders Mægaard Kommunikationschef Susse Maria Holst Leder af frivilligafdelingen Lone Tinor-Centi Leder af Dansk Flygtningehjælp / Integration Ella Dahl Jakobsen Leder af Asyl og repatriering Anne la Cour Vågen Leder af International afdeling Arne Vågen
Protektor:	Hendes Kongelige Højhed Kronprinsesse Mary
Revision:	KPMG C. Jespersen
Adresse:	Borups Allé 177, Postboks 250, 2000 Frederiksberg
Repræsentantskabsmøde:	Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes 31. maj 2007

3. HOVEDTAL

Dansk Flygtningehjælps samlede aktiviteter har udviklet sig således i årene 2002 – 2006:
Forbrug udtrykt i mio. kr.

	<u>2002</u>	<u>2003</u>	<u>2004</u>	<u>2005</u>	<u>2006</u>
Indsamlede midler					
Anvendt af indsamlede midler	23	24	19	18	25
Egne midler					
Integration	30	27	24	25	28
Sprogcentervirksomhed	85	80	65	61	105
Øvrige	2	2	2	6	0
Donormidler					
Anvendt af tilskud til internationalt projektarbejde ¹	277	261	345	396	410
Anvendt af tilskud til andre projekter, puljemidler mv.	6	9	11	13	13
Tilskud via finansloven mv.					
Alle aktiviteter	35	33	30	29	28
Dansk Flygtningehjælps samlede aktiviteter	458	435	495	548	609

Balancetal

Investering i materielle anlægsaktiver	1	1	0	0	0
Balancesum	151	133	190	197	185
Egenkapital	28	21	26	36	43

Gennemsnitligt antal ansatte

Hovedkontoret Borgergade	130	126	126	127	124
Sprogcentre	178	160	114	112	174
Distriktsansatte i Integration og Frivillig	78	70	52	39	52
Udsendte vedrørende internationale projekter ²	51	42	82	106	112
Lokalt ansatte vedrørende internationale projekter ²	2.500	2.500	3.700	3.700	4.000
Frivillige i Danmark ³	2.700	3.000	3.200	2.800	3.500

Fra 2004 er opgørelsen vedrørende Indsamlede midler ændret. Sammenligningstal for 2003 er ændret tilsvarende.

1) Fra 2005 indgår DDG i de internationale aktiviteter som del af Dansk Flygtningehjælp. Tallet for 2004 er ændret tilsvarende som sammenligningstal.

2) Fra 2004 omfatter tallene vedr. udsendte og lokalt ansatte også DDG.

3) De frivilliges indsats i 2006 svarer til 785 årsværk.

4. LEDELSESBERETNING 2006

4.1 DANSK FLYGTNINGEHJÆLPS HOVEDFORMÅL OG OPGAVER

Dansk Flygtningehjælp er en privat humanitær non-profit virksomhed, som på grundlag af humanitære principper og menneskerettighederne arbejder på at sikre flygtninge beskyttelse mod forfølgelse og fremme holdbare løsninger på flygtningeproblemer, både internationalt og her i landet. Dansk Flygtningehjælps vision er: Giv flygtninge en fremtid.

Dansk Flygtningehjælp løser opgaver både internationalt og nationalt. En række af opgaverne løses på grundlag af tilskud fra staten. Der indgås aftale med Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration om de opgaver, der løses med statslige tilskud.

Flygtningehjælpen søger i den samlede opgavevaretagelse at sikre en sammenhæng mellem nationale og internationale indsatser for flygtninge.

4.1.1 Regnskab, aktiviteter og resultater i 2006

Dansk Flygtningehjælps årsrapport er opbygget således, at der skelnes mellem:

- Flygtningehjælpsens indsamlede midler, herunder midler fra henholdsvis landsindsamlinger, midler bundet til særlige formål, private og faste bidrag og midler til generelle formål,
- Flygtningehjælpsens egne midler, som omfatter integrationsarbejde i Danmark i form af salg af ydelser til kommuner og private virksomheder, danskundervisning og projektstøttet integrationsarbejde samt øvrige indtægter (bl.a. kontingenter fra medlemsorganisationer),
- Donormidler, som er tilskud til internationale og nationale projektaktiviteter, og puljemidler
- Tilskud via finansloven, som finansierer aktiviteter efter aftale med staten. Disse midler suppleres med tilskud fra kommuner.

Dansk Flygtningehjælps aktiviteter ude i verden har i 2006 berørt ca. 2 millioner mennesker, som bl.a. har fået mad, tøj, beskyttelse i midlertidige boliger, såsæd, vandforsyning, hjælp til at vende hjem, hjælp til genopbygning af skoler, oplysning om minefare og adgang til områder, der er sikret via minerydning.

Flygtningehjælpsens nærområdestrategi er fortsat grundlaget for indsatsen i Afrika med udgangspunkt i Dansk Flygtningehjælps regionale kontor i Nairobi. I 2006 er der også etableret en region i Vestafrika, med hovedkontor i Liberia. I Darfur er indsatsen med nødhjælp fortsat, men der arbejdes også med varige løsninger for internt fordrevne.

I Nordkavkasus, som hidtil har været Dansk Flygtningehjælps største enkeltaktivitet ude i verden, er nødhjælpsindsatsen reduceret i forbindelse med en omlægning af indsatsen til en mere langsigtet strategi.

Dansk Flygtningehjælps tilstedeværelse i Libanon kunne i 2006 udnyttes til med kort varsel at etablere en nødhjælpsoperation i forbindelse med krigen mellem Israel og Hizbolla.

På Sri Lanka forværredes situationen i 2006 og medførte en omlægning af aktiviteterne i retning af nødhjælp til ofre for konflikten.

Danish Demining Group (DDG) har haft aktiviteter i syv lande. Sudan er kommet til som nyt land i 2006, mens arbejdet i Kirgistan er afsluttet. DDG har indarbejdet kønspolitik og kvinders rettigheder i minerydnings- og mineoplysningsarbejdet. DDG indgår nu som en sektion i Dansk Flygtningehjælps internationale afdeling.

I Danmark har frivillige over hele landet med hjælp og koordinering fra Dansk Flygtningehjælp i 2006 præsteret ca. 1,3 millioner timer, svarende til ca. 785 årsværk for at hjælpe flygtninge bl.a. med sprogtræning og lektiehjælp og med at få kontakt med arbejdsmarkedet. Der er gjort en særlig indsats for at etablere kontaktfamilier til flygtninge, og der er iværksat særlige aktiviteter i udsatte boligområder. Også i 2006 har kommunerne støttet Dansk Flygtningehjælps frivillige med disse aktiviteter.

Dansk Flygtningehjælps Tolkeservice har solgt ca. 30.300 timer på 65 forskellige sprog. De fem sprogcentre har stået for knap 1 mio. dansklektioner. Integrationsaktiviteterne i Danmark omfatter indsatser i forhold til arbejdsmarkedet, hvor der har været gode resultater med forløb for særligt udsatte med minoritetsbaggrund. Der er gennemført udviklingsprojekter med støtte fra Integrationsministeriet med særligt fokus på udvikling af nye danskundervisningsformer.

Der er gennemført integrationsprojekter med donorstøtte fra EU m.fl. for i alt 9 mio. kr.

På Dansk Flygtningehjælps hjemmeside findes 16 landeprofiler med oplysninger om de lande, asylansøgere og flygtninge i Danmark kommer fra. De anvendes bl.a. som baggrundsdokumentation ved Flygtningenævnets behandling af asylansøgninger.

Rådgivningen af asylansøgere er videreført i 2006, dels på Dansk Røde Kors' centre, dels ved åben rådgivning på Dansk Flygtningehjælps hovedkontor. En kortlægning og evaluering af rådgivningsindsatsen viste stor tilfredshed med Flygtningehjælps rådgivningstilbud.

4. LEDELSESBERETNING 2006

Der er også i 2006 ydet rådgivning om repatriering fra Flygtningehjælpen. 550 personer har fået individuel rådgivning og kommunale sagsbehandlere har fået rådgivning ved 650 henvendelser.

Dansk Flygtningehjælps aktiviteter udtrykkes som forbrug. Det samlede forbrug var i 2006 på 609 mio. kr., hvilket er 61 mio. kr. mere end i 2005.

Resultatet var på 6,4 mio. kr., svarende til en nedgang på 4 mio. kr. i forhold til 2005, hvilket især er påvirket af et øget tilskud til internationale projekter.

For at sikre en bedre bevillingstyring er regnskabspraksis for forretningsudvalgets bevillinger til konkrete formål ændret. Fra og med 2006 udgiftsføres forretningsudvalgets bevillinger på bevillingstidspunktet. Hvis den hidtidige praksis var blevet videreført, ville resultatet for 2006 og egenkapitalen ved udgangen af året have været 2 mio. kr. højere.

Resultatet er opnået ved en stor indsats fra medarbejdere på alle niveauer, som har sikret en øget omsætning, samt ved at omkostningerne er holdt i ro. Tendensen fra 2005 er på den måde fastholdt i 2006.

Beretningsåret 2006 har været præget af en væsentlig stigning i aktivitetsniveauet nationalt, i alt 46% – primært som følge af udvidelsen af sproskolevirksomheden – og en mindre stigning i de internationale projektaktiviteter, 3,5 %, i forhold til 2005.

For den internationale projektvirksomhed (inklusive DDG) har der i 2006 været tale om donorfinansierede aktiviteter for 410 mio. kr., hvilket er på niveau med det forventede. Donormidlerne udviser efter den anvendte regnskabspraksis et resultat på 0, idet eventuelle udækkede udgifter dækkes af indsamlede midler. Dansk Flygtningehjælp har ydet bidrag med i alt 11 mio. kr.

De vigtigste donorer til Dansk Flygtningehjælps internationale projektaktiviteter (inklusive DDG) i 2006 var Udenrigsministeriet/DANIDA med 168 mio. kr., EU/ECHO med 121 mio. kr., UN/UNHCR med 58 mio. kr., og SIDA med 22 mio. kr.

Indsamlede midler beløb sig i alt til 30,8 mio. kr., hvilket er en lille forbedring (0,2 mio. kr.) i forhold til 2005. Efter bidrag til projektaktiviteter m.v. er det muligt at overføre 5,8 mio. kr. til aktiviteter i 2007.

Omsætningen for Egne Midler var i alt 134 mio. kr., svarende til en stigning på 45 mio. kr. Resultatet for Egne Midler er på 0,6 mio. kr. Sprogcentre tegner sig for et resultat på -0,5 mio. kr., mens der er tale om et resultat på 0,8 mio. kr. for øvrige integrationsaktiviteter.

Finanslovsfinansierede aktiviteter mv. udviser et lille negativt resultat.

4.2 DANSK FLYGTNINGEHJÆLPS AKTIVITETER

4.2.1 Indsamlede midler

Bidrag fra fonde og privatpersoner i Danmark har stor betydning for Dansk Flygtningehjælps muligheder for at hjælpe flygtninge i verdens brændpunkter. Med de indsamlede midler bliver Dansk Flygtningehjælp i stand til at reagere hurtigt, når konflikter bryder ud og mennesker drives på flugt. De indsamlede midler gør Dansk Flygtningehjælp i stand til at hjælpe bestemte grupper eller yde hjælp indenfor bestemte områder. Samtidig spiller midlerne en vigtig rolle i langvarige internationale hjælpeprojekter, hvor der også modtages midler fra andre donorer.

De indsamlede midler kommer fra den årlige landsindsamling og fra den løbende indsamling. Landsindsamlingen er en vigtig aktivitet, også som element i den folkelige forankring, for her kommer Flygtningehjælpen i kontakt med ca. 20.000 mennesker. Men der er også en hvis usikkerhed forbundet med den årlige landsindsamling, fordi den er følsom overfor vejret, folkestemninger mm. I de seneste år har Dansk Flygtningehjælp styrket den løbende indsamling, hvor private bidragydere giver et stabilt fundament under indsamlingsarbejdet.

Landsindsamlingen i 2006 blev gennemført den 12. november og resulterede i bidrag på i alt 12,8 mio. kr. Det er en nedgang på 4,6 mio. kr. i forhold til 2005. Flere organisationer konkurrerer nu om at få del i danskernes penge via indsamlinger. I efteråret 2006 var der 5 indsamlinger. Det kan have haft betydning for resultatet. Samtidig viste det sig, at mange af de tilmeldte indsamlere blev væk på selve dagen.

I 2006 havde Dansk Flygtningehjælp Post Danmarks Velgørenhedsfrimærke. Det gav knap 2 mio. kr. i nettoindtægt og var samtidig en fin profilering af Dansk Flygtningehjælp. Indtægterne fra øvrige indsamlede midler udgør 17,9 mio. kr., svarende til en fremgang på 4,7 mio. kr., som dermed opvejede nedgangen i landsindsamlingsbidragene, så der samlet set var tale om en lille forbedring i indtægterne, sammenlignet med 2005.

Af de indsamlede midler er der givet støtte til projekter i bl.a. Liberia, Somalia og Darfur.

Der er i alt anvendt 25 mio. kr. af de indsamlede midler i 2006, hvilket er 7 mio. kr. mere end i 2005.

4. LEDELSESBERETNING 2006

4.2.2 Egne Midler

Integrationsarbejde i Danmark

Hovedopgaverne for integrationsarbejdet er danskundervisning, integrationsarbejde på arbejdsmarkedet, indsatser for udsatte flygtninge og tolkeservice.

Danskundervisningen er fortsat den største aktivitet med en omsætning på ca. 105 mio. kr., svarende til 79 % af de samlede integrationsaktiviteter. Øvrige integrationsopgaver udgjorde ca. 11 % og tolkeservice 10% .

Den samlede omsætning på integrationsområdet inklusive danskundervisning steg med 46,8 mio. kr., (54 %) i forhold til 2005, væsentligst som følge af udvidelsen på sprogcenterområdet.

Årets resultat blev på 0,6 mio. kr. Et negativt resultat på sprogcenterområdet er opvejet af et positivt resultat for de øvrige aktiviteter.

Danskundervisning omfattede i 2006 i alt 991.584 kursistlektioner mod 584.920 i 2005. Den store aktivitetsudvidelse er først og fremmest et resultat af Dansk Flygtningehjælps overtagelse af Århus Sprogcenter 1. januar 2006. Århus Sprogcenter, som er Danmarks største, stod for 64 % af de samlede kursistlektioner, Kolding Sprogcenter stod for 14 %, Herning for 11%, Ringsted og Nyborg for henholdsvis 7% og 3%.

Den samlede omsætning for Århus Sprogcenter var på 62 mio. kr., svarende til 59 % af hele sprogcenterområdet, mens de øvrige sprogcentre tilsammen stod for 43 mio. kr. (41 %). Resultatet blev -0,5 mio. kr., hvilket primært kan henføres til væsentlig omsætningsnedgang på Kolding og Herning Sprogcentre. Der er sket tilpasning af omkostningerne, som dog først slår helt igennem i 2007.

Der gøres meget for at tilpasse undervisningen til alle behov. Danskundervisningen tilbydes både som almindelig dagundervisning, aften- og lørdagsundervisning. Der undervises på virksomheder i samarbejde med disse og som netbaseret undervisning. Der tilbydes eneundervisning af kursister med særlige behov og værkstedsundervisning i forskellige danskfaglige discipliner.

Særlige udviklingsaktiviteter er gennemført med puljebevillinger fra Integrationsministeriet, blandt andet med fokus på udvikling af netdansk, sprogpraktik og ældre. Andre særlige aktiviteter retter sig mod sproglig kompetenceafklaring og unge i aktivering.

1. januar 2007 overtog Flygtningehjælpen Fredericia Sprogcenter som en afdeling under Kolding Sprogcenter og 1. august 2007 overtager Dansk Flygtningehjælp atter sprogcentret i Odense efter at have vundet udbuddet om danskundervisningen tilbage.

Der forventes et højere aktivitetsniveau vedrørende danskundervisningen i 2007, blandt andet i forbindelse med Odense Sprogcenters genetablering i Flygtningehjælps regi.

Integrationsopgaver for kommuner omfatter indsatser over for flygtninge og indvandrere – herunder de særligt udsatte.

Salget af ydelser til kommunerne steg med 30 % i forhold til 2005.

De almindelige integrationsaktiviteter i forhold til arbejdsmarkedet har resulteret i markant gode resultater for de berørte brugere. Knap 70 % af deltagerne i beskæftigelsesindsatser har afsluttet forløb til job, uddannelse eller anden afklaring eller opkvalificering.

Opgaver i forhold til særligt udsatte udgør en stigende andel af integrationsopgaverne. Aktivitetscentret for udsatte flygtninge i Herlev, Mellem Broerne i Ringsted og Integrationshuset i Kolding tilbyder en række sociale aktivitetstilbud til særligt udsatte. I 2006 lykkedes det trods de vanskelige grundvilkår for denne gruppe at udsluse knap halvdelen af deltagerne i særlige forløb til enten job, uddannelse eller anden afklaring eller opkvalificering.

Flygtningehjælps Center for Udsatte Flygtninge (CUF) – tidligere Den Psykosociale Enhed i Dansk Flygtningehjælp – har siden begyndelsen af 2006 arbejdet med særligt fokus på at styrke systematisk vidensindsamling og formidling. Gennem året opstod et presserende behov for at accelerere denne udviklingsproces og opbygge CUF som egentligt videnscenter. Planen er at gøre CUF til den førende aktør på et højt fagligt niveau indenfor integration og rehabilitering af sårbare flygtninge/indvandrere.

Som en del af Dansk Flygtningehjælps ydelser arbejdes med opbygning og implementering af dokumentation og effektivmåling. Emnet er højt placeret på dagsordenen hos kunder, samarbejdspartnere og konkurrenter. Den øgede konkurrence kombineret med eget behov for at kunne synliggøre kvalitet, resultater og effekt har betydet prioritering af feltet.

Med en omsætning på 14 mio. kr. udgør Flygtningehjælps **Tolkeservice** ca. 10 % af omsætningen for det samlede integrationsarbejde i 2006. Der blev på landsplan solgt 30.300 tolketimer i 2006, stort set svarende til niveauet i 2005.

4. LEDELSESBERETNING 2006

4.2.3 Donormidler

International projektbistand

Dansk Flygtningehjælps internationale aktiviteter bidrager først og fremmest til at afhjælpe internationale flygtningeproblemer, herunder gennem langsigtet internationalt hjælpearbejde for flygtninge og internt fordrevne. Andre aktiviteter bidrager til at afhjælpe akut nød hos flygtninge og internt fordrevne. Indsatserne søges i høj grad gennemført i de berørtes nærområder. Dansk Flygtningehjælp løser ofte opgaverne i samarbejde med en eller flere medlemsorganisationer eller UN/UNHCR. UNHCR har stor betydning som partner og støtte samt i forhold til politik og indflydelse.

I 2006 er arbejdet fortsat i de lande, hvor Flygtningehjælpen har været etableret i en årrække. Arbejdet med at styrke etableringen af regioner er fortsat. Et hovedkontor med tilknyttede landekontorer har det overordnede ansvar for aktiviteterne i den aktuelle region. For tiden er der fire regioner: Kaukasus, Balkan, Vestafrika og det østlige Afrika. Dertil kommer en række enkeltstående lande: Afghanistan, Sri Lanka, Irak og Libanon. I Centralasien er Dansk Flygtningehjælp til stede gennem lokale organisationer. Flygtningehjælpen har positive erfaringer med regionaliseringen, der gør det muligt at opnå synergier i forhold til operation, administration, donorpleje og almindelig ledelse og koordinering.

Kaukasus

I det Nordlige Kaukasus er arbejdet med at udvikle indsatsen i retning af varige løsninger godt i gang. Der forventes derfor en betragtelig reduktion i den særligt omkostningskrævende nødhjælp til fordel for indsatser rettet mod genopbygning og indkomstskabende aktiviteter. På grund af denne omlægning af strategi er Nordkaukasus ikke længere den største region målt i kroner.

I 2006 etablerede Dansk Flygtningehjælp et kontor i Grozny, der på sigt vil blive permanent bemandet. I det sydlige Kaukasus er det lykkedes at udvide aktiviteterne, specielt i Georgien hvor der blandt andet arbejdes med at støtte de, der har mulighed for at vende tilbage til Abkhasien.

Balkan

På Balkan er et højt aktivitetsniveau fastholdt i forhold til Kosovo, og samtidig er indsatsen i Bosnien styrket. Den omfattende vækst i bevillinger har betydet, at Balkan nu er den største region med en omsætning tæt på 80 millioner kroner.

Vestafrika

I Vestafrika har etableringen af en region i Manou River området (Liberia, Guinea og Elfenbenskysten) med hovedkontor i Liberia været i fokus i 2006.

Det østlige Afrika

I det østlige Afrika er en indsats med særlig vægt på arbejdet i Somaliland/Somalia, Uganda – Syd Sudan videreført. Nairobi er hovedkontor for arbejdet i det østlige Afrika. I Darfur fortsættes indsatsen dels i forhold til nødhjælp, men også arbejdet med mere varige løsninger for internt fordrevne.

Afrika er et hovedindsatsområde for Dansk Flygtningehjælps langsigtede strategi og her særligt det omfattende arbejde, der er gjort i forhold til nærområder.

Mellemøsten

I Libanon kunne Flygtningehjælps tilstedeværelse i forbindelse med krigen mellem Israel og Hizbolla i sommeren 2006 udnyttes til med kort varsel at etablere en nødhjælpsoperation, der senere har udviklet sig til en langsigtet indsats i det sydlige Libanon med fokus på rehabilitering. Til trods for store udfordringer i forhold til sikkerhed har Dansk Flygtningehjælp været i stand til at fortsætte et omfattende arbejde i det sydlige Irak i forhold til udsatte grupper og flygtninge der vender tilbage fra Iran. Dansk Flygtningehjælp forventer at spille en større rolle i forhold til flygtninge fra Irak til regionens nærområder som Syrien, Libanon og Jordan.

Asien

Den forværrede situation på Sri Lanka medførte en omlægning af aktiviteterne i retning af nødhjælp til ofre for den tilspidsede konflikt. Dette skete i samarbejde med Danish Demining Group, hvor en del af den ledige logistiske kapacitet kunne udnyttes til anden aktivitet, efter at nye kamphandlinger medførte en reduktion i minerydningsaktiviteterne.

Generelt

Ca. 2 millioner mennesker har direkte eller indirekte nydt godt af Flygtningehjælps indsats. I det Nordlige Kaukasus er der distribueret fødevarer til tæt på 200.000 mennesker i 2006, i Darfur ca. 150.000. Titusinder har nydt godt af Flygtningehjælps indsats i forhold til vand, skoler og genopbygning.

Omsætningen på de internationale aktiviteter var 337 mio. kr. i 2006, hvilket er 11 mio. mere end i 2005. Der er tilbagebetalt ubrugte midler med i alt 7 mio. kr. i forbindelse med afslutning af projekter

Dansk Flygtningehjælp har haft succes med at vedligeholde et godt forhold til en række donorer og modtog i 2006 betydelige beløb fra Norge, Sverige, USA, Canada, Irland, Holland og Schweits.

4. LEDELSESBERETNING 2006

Fra 1. januar 2007 er DDG en integreret del af Dansk Flygtningehjælps internationale afdeling. Der forventes en betydelig synergi heraf i forhold til centrale ressourcer som ledelse, kontor og administration, men også i forhold til det operative. Kombinationen humanitær indsats rettet mod flygtninge og internt fordrevne og humanitær minerydningskapacitet er unik og kan på sigt give gode muligheder for en humanitær indsats i bredere forstand. Der ligger en udfordring i at få donoreres forståelse af disse sammenhænge og at få administrative systemer til at spille sammen.

Organisatorisk er Mellemøstenaktiviteterne overført til Afrika-Asien sektionen. Administrativt drages fordel af, at arbejdet med finanser og regnskab er omorganiseret til den nyetablerede Projektøkonomisektion i Ressource- og udviklingsafdelingen.

Dansk Flygtningehjælps beredskabsliste havde i 2006 en samlet bevilling på 15 mio. kr. og 86 af beredskabslistens eksterter blev udsendt.

Minerydning

DDG har i 2006 fortsat sit arbejde med at fjerne miner og efterladt ammunition i de syv programlande organisationen arbejder i, dvs. Afghanistan, Irak, Kirgistan, Tjetjenien, Somalia, Sri Lanka og Sudan.

DDG's aktiviteter er bestemt af den internationale ramme for humanitær Mine Action: Ottawa konventionen. Ottawa konventionen består af fem søjler for humanitær Mine Action: Minerydning, ammunitionsrydning, mineoplysning, advocacy og assistance til mineofre. DDG har i 2006 arbejdet med de fire første søjler mens den sidste søjle, assistance til mineofre er i pilotproces. I Oktober 2006 afsluttedes den oplysnings- og markeringsopgave som DDG har udført i Kirgistan for EU.

Særligt i fokus i 2006 var opstarten af et nyt programland i Sudan, hvor DDG både rydder for ECHO og assisterer UNHCR's program for flygtninge og internt fordrevne (IDPs), der vender tilbage til Syd Sudan.

Derudover har der været særligt fokus på kønsaspektet i arbejdet. DDG har udarbejdet et arbejdsrapport til at sørge for, at kvinder og kvinders rettigheder er inkluderet i alle processer af programmernes implementering. Arbejdsrapporten blev fremlagt i december 2006 og i april 2007 skal de første erfaringer behandles med henblik på at udvikle en kønspolitisk strategi og operationelle redskaber på området.

DDG har gennemført et pilotprojekt for at afsøge mulighederne for, hvilken rolle DDG eventuelt kan spille i forhold til at yde støtte til mineofre. Pilotprojektet blev gennemført i Afghanistanprogrammet fra april til december 2006 og mundede ud i udviklingen af en komponent til hjælp til forsørgelse for mineofre. Komponenten kan føjes til de mobile ammunitionsrydningsholds aktiviteter.

Ved udgangen af 2006 havde DDG seks programlande. Sudan kom til som nyt land i 2006 mens Kirgistan lukkede.

Omsætningen var på 73 mio. kr., hvilket er 2 mio. kr. mere end i 2005.

Der forventes en stigende aktivitet i 2007.

DDG vil i 2007 have specielt fokus på at videreføre og styrke de nye initiativer, der blev taget i 2006 til assistance for kvinder og ofre. Derudover vil DDG udvikle en komponent til destruktion af våben for at kunne imødekomme de kommende års nye fokus på demobilisering. Der vil fortsat være fokus på den naturlige integration af Mine Action aktiviteterne i Dansk Flygtningehjælps Internationale afdelings programaktiviteter.

4.2.4 Tilskud via finansloven mv.

De direkte finanslovsfinansierede opgaver mv. udgjorde ca. 4,5 % af Dansk Flygtningehjælps samlede aktiviteter.

Der ydes et grundtilskud (sekretariatsbevillingen) til opretholdelse af en grundstruktur og et beredskab som forudsætning for, at Flygtningehjælpen kan påtage sig koordinerende opgaver i forhold til nationalt og internationalt asylarbejde, informationsopgaver og udvikling af internationalt projektarbejde. Sekretariatsbevillingen var i 2006 på 4,1 mio. kr.

Herudover har Dansk Flygtningehjælps hovedopgaver i forhold til de statslige bevillinger i 2006 omfattet følgende hovedformål:

- Organisering af frivilligt arbejde til fremme af flygtninges integration i lokalsamfundet, herunder kultur- og oplysningsarbejde.
- Dokumentation og rådgivningsarbejde
- Deltagelse i kvoterejser, rejseplanlægning for familiesammenførte mv.
- Deltagelse i sagsbehandlingen i forbindelse med åbenbart-grundløs proceduren i forbindelse med Udlændingestyrelsens behandling af disse sager
- Repatrieringsaktiviteter

Der er udarbejdet en rapport med afrapportering på resultatkontrakten i slutningen af november måned med fokus på konkrete faglige resultater, aktiviteter og tiltag i relation til de opstillede resultatmål (novemberstatus) og en afsluttende målrapportering er udarbejdet primo april måned, koordineret med udarbejdelsen af Flygtningehjælps samlede årsrapport.

4. LEDELSESBERETNING 2006

Arbejdet med åbenbart grundløse asylansøgninger (ÅG-sager) og med booking og modtagelse i forhold til familie-sammenførte personer er omfattet af en rammeoverens-komst med Udlændingesservice. Rådgivning af flygtninge, der ønsker at vende hjem (repatriering) mv. er omfattet af en særlig kontrakt med ministeriet, som i 2006 blev fornyet med yderligere en 3-årig periode for 2007-2009, efter at op-gaven var i udbud igen.

Samlet set blev 98,5 % af de 21 opstillede resultatmål for 2006 opfyldt, mod 95 % i 2005. Et mål blev efter aftale ud-sat til gennemførelse i januar 2007 og betragtes derfor som opfyldt. To mål blev delvist opfyldte. Resultatet vurderes som yderst tilfredsstillende.

De samlede statslige tilskud via finansloven var i 2006 på 27 mio. kr. Hertil kommer kommunale midler mv. på 0,6 mio. kr.

Frivilligområdet

Det frivillige integrationsarbejde er fast forankret indenfor en række aktivitetsområder: Direkte og indirekte arbejds-markedsrettede aktiviteter, lektiehjælp, sprogtræning og støtte til børn og unge. Arbejdet med etablering af kontakt-familieordninger, som blev sat i gang i 2005, er videreført. Det samme gælder aktiviteter i udsatte boligområder og i forhold til traumatiserede flygtninge og deres pårørende.

Registrering af frivilligindsatsen er systematiseret og mu-liggør nu en sikker dokumentation af de frivilliges indsats. Ved afrapporteringen til Integrationsministeriet udarbejdes opgørelser af, hvor mange flygtninge/indvandrere, der er omfattet af de forskellige frivillige integrationsindsatser. Op-gørelserne for 2006 viser, at ca. 14.000 med anden etnisk baggrund end dansk (børn, unge, voksne) har haft kontakt med Dansk Flygtningehjælps frivillige integrationsnetværk.

Det frivillige arbejde foregår dels som kontaktfamilieord-ninger – som en generelt opsøgende samværsform uden sær-ligt fastlagte aktiviteter – dels via frivilligrupperne, der gen-nemfører konkrete aktiviteter som sprogtræning, lektie-hjælp og mere direkte hjælp til arbejdsmarkedstilknytning.

Der er etableret kontaktfamilier til ca. 3.600 personer fra etniske minoriteter. Frivillige har hjulpet mere end 8.000 personer med etnisk minoritetsbaggrund til bedre kontakt med arbejdsmarkedet gennem direkte eller indirekte ar-bejdsmarkedsrelaterede aktiviteter, og ca. 6.000 børn og unge har modtaget lektiehjælp, sprogtræning eller anden støtte fra frivillige i Dansk Flygtningehjælp.

Der er også i 2006 foretaget undersøgelser og erfaringsop-samling af frivilligindsatsen. En kvalitativ undersøgelse af brugernes oplevelse af frivilligindsatsen viser blandt andet, at flygtninge og indvandrere får forbedret deres sprogfærdighe-der i kontakten med de frivillige. Samtidig er flygtninge og indvandrere glade for det sociale samvær med de frivillige.

Der er gjort status på de frivillige arbejdsmarkedsrettede indsatser, som understreger hvor vigtigt det er, at de frivilli-ge hjælper med tilegnelse af bløde kvalifikationer og kon-takt til deres eget brede netværk. Det er dog også konstateret, at der er grupper af flygtninge og indvandrere, som be-finder sig langt fra arbejdsmarkedet. Her er samarbejde med professionelle kræfter nødvendigt.

Det frivillige arbejde møder stadig udfordringer. En erfa-ringsopsamling om lektiehjælp og sprogtræning for unge i ungdomsuddannelser har vist, at frivilligarbejdet må tilpas-ses de unges behov i højere grad. De iværksatte ordninger omstruktureres derfor til en mere fleksibel model.

Antallet af frivillige er stigende og ved udgangen af 2006 var der ca. 3.500 frivillige organiseret i 225 frivilligrupper. Der er i alt 9 frivilligrådgivninger med i alt 130 frivillige råd-givere.

De frivillige brugte i 2006 ca. 1,3 mio. timer på frivilligt ar-bejde, svarende til ca. 785 (netto) årsværk. Kommunerne har støttet den frivillige indsats med midler til aktiviteter, lokaler og lignende for ca. 1,5 mio. kr. Derudover støttes frivilligar-bejdet med midler fra puljer og fonde. Med den ekstra støtte er der blandt andet startet fem pigeklubber for teenagepiger med hovedsageligt etnisk minoritetsbaggrund i 2006.

Dansk Flygtningehjælp har i 2006 arbejdet med etable-ring af en treårig strategi for det frivillige integrationsarbejde for perioden 2007-2009 med fire fokusområder: Etniske mi-noriteters skole- og uddannelsesforløb, etniske minoriteters adgang til arbejdsmarkedet, sociale aktiviteter og uformelle relationer for specifikke målgrupper blandt etniske minorite-ter og aktivt medborgerskab blandt etniske minoriteter. Væk-sten i antallet af frivillige ønskes fastholdt, og flygtninge og indvandrere skal fortsat være i centrum for alle aktiviteter.

Der er afsat 15 mio. kr. af satspuljen for hvert af årene 2007-2009 til sikring af Dansk Flygtningehjælps fastholdelse og videreudvikling af det landsdækkende frivillige integra-tionsarbejde.

4. LEDELSESBERETNING 2006

Dokumentation, asylrådgivning, kvotearbejde og åbenbart grundløs-procedure

Dokumentationsarbejdet er videreført i 2006. Der er udarbejdet en ny landeprofil vedrørende Burma, hvorfra Danmark hvert år modtager et antal kvoteflygtninge. Af de eksisterende landeprofiler er 10 blevet opdateret. Alle profiler kan findes på Dansk Flygtningehjælps hjemmeside. Der er udarbejdet to juridiske notater om henholdsvis midlertidig opholdstilladelse til irakere og udvisning af flygtninge.

Opgaven med **asylrådgivningen** er fortsat som hidtil. Som led i sikring af kvalitet og indhold i rådgivningen har Dansk Flygtningehjælp i 2006 kortlagt den individuelle rådgivning og evalueret den generelle rådgivning. Kortlægningen og evalueringen viser blandt andet, at Flygtningehjælpens rådgivning når ud til det store flertal af asylansøgere, og at der både fra asylansøgere og centermedarbejdere er stor tilfredshed med indholdet af Flygtningehjælpens rådgivningstilbud. Der er generel respekt om rådgivningen, og behovene bliver imødekommet. Den støtte, som Flygtningehjælpen yder ved sin rådgivning, er meget tiltrængt og værdsat.

Flygtningehjælpen har deltaget i 3 kvoteudvælgelsesrejser til Malaysia, Uganda og Malawi. Flygtningehjælpen varetager desuden planlægning og modtagelse af personer, der familiesammenføres med flygtninge, efter en rammeaftale med Udlændingetjenesten.

Også Flygtningehjælpens deltagelse i **åbenbart grundløs-proceduren** er reguleret af en rammeaftale med Udlændingetjenesten. Sagsantallet i 2006 var 232 vedrørende 291 personer mod 362 i 2005.

Repatrieringsaktiviteterne

2006 var det sidste år af en 3-årig kontrakt med Integrationsministeriet om repatrieringsindsatser for en samlet sum på 7,3 mio. kr. Kontrakten indeholdt ikke specifikke mål for de enkelte år, men omfattede overordnet individuel rådgivning af herboende udlændinge, der ønsker at repatriere samt generel information om repatriering og projektbistand. Midlerne er i 2006 blevet suppleret med særlige bevillinger til udarbejdelse af en erfaringsopsamling om repatriering til Bosnien og Hercegovina, til produktion af en film om ældre flygtninge og indvandrere, der vender hjem, og til et særligt rådgivningsprojekt vedrørende afviste asylansøgere fra Kosovo.

I 2006 har Dansk Flygtningehjælp ydet individuel personlig rådgivning til ca. 500 personer og individuel telefonrådgivning til 51 personer. Generel telefonrådgivning til flygtninge bl.a. via hotline på arabisk, farsi og bosnisk er sket ved ca. 700 henvendelser. Flygtningehjælpen har også ydet telefonisk rådgivning til kommunale sagsbehandlere (mere end 650 henvendelser). I alt 148 personer er vendt hjem i 2006. 23 personer er støttet med reintegrationsbistand, som består af faste månedlige ydelser til ældre og svagelige flygtninge og indvandrere.

Dansk Flygtningehjælp indgik i 2006 en ny aftale med Integrationsministeriet om repatrieringsrådgivning mv. for perioden 1. januar 2007 til 31. december 2009.

Afviste kosovarer

Dansk Flygtningehjælp har i 2006 været engageret i en rådgivnings- og informationsindsats over for asylansøgere fra Kosovo, som har fået endeligt afslag på opholdstilladelse i Danmark. Rådgivningen har bygget på en kombination af asyl- og tilbagerejserådgivning. Som led i rådgivningen har det været muligt at indhente helt konkrete og meget lokale oplysninger fra Dansk Flygtningehjælps kontorer i Kosovo.

I 2006 modtog Flygtningehjælpen bevillinger på i alt 4,4 millioner kroner fra Naboskabsprogrammet (NAB) under Udenrigsministeriet til en særlig indsats over for gruppen af afviste asylansøgere fra Kosovo. NAB-projektet varer 18 måneder og omfatter ud over tilbagerejse- og erhvervsrådgivning i Danmark blandt andet reparation og genopbygning af huse, mulighed for jobformidling, erhvervsstøtte og jobskabelse samt en startpakke med mad, møbler, køkkenudstyr mm. De tilbagevendte kosovarer bliver endvidere løbende monitoreret af Flygtningehjælpen med henblik på en vurdering af projektets bæredygtighed. De kosovarer, der vælger at vende frivilligt tilbage til Kosovo modtager en mere omfattende støtte end de kosovarer, der tvangsudsendes. Tvangsudsendte modtager kun startpakken, der har en værdi af ca. 600 Euro. Projektet foregår i et tæt samarbejde mellem Flygtningehjælpen i Danmark og Kosovo.

I perioden juli til november 2006 er 66 afviste asylansøgere vendt frivilligt tilbage til Kosovo og har modtaget den omfattende støtte. Af de tvangsudsendte kosovarer har en mindre gruppe på 12 personer rettet henvendelse til Flygtningehjælpen i Kosovo og modtaget en startpakke. Denne gruppe har været rådgivet om muligheden for mere omfattende støtte ved en frivillig tilbagevenden til Kosovo, men har valgt ikke at tage imod tilbuddet.

4. LEDELSESBERETNING 2006

4.3 FORVENTNINGER TIL FREMTIDEN

Der er efter udgangen af 2006 ikke indtruffet hændelser af betydning for årsrapporten for 2006, som ikke er omtalt i årsrapporten.

Det samlede budget for 2007 viser aktiviteter på 653 mio. kr.

Dansk Flygtningehjælps landsindsamling vil i 2007 blive gennemført den 11. november.

I Danmark påvirkes både integrationsarbejdet og sprogcentervirksomheden fortsat af, at der kommer færre flygtninge til Danmark. Danskundervisningen forventes også fremover at udgøre en stigende andel af aktiviteterne, ikke mindst som følge af tilgangen af Århus Sprogcenter i 2006 og genoptagelse af Odense Sprogcenter i august 2007. Flygtningehjælpen har nu landets største sprogcenternetværk.

For det internationale område er der budgetteret med aktiviteter for godt 453 mio. kr., heraf aktiviteter for 85 mio. kr. på minerydningsområdet.

Opgaver finansieret ved statslige tilskud over Finansloven forventes at udgøre 27,2 mio. kr., svarende til ca. 4 % af det samlede budget. Heri er medregnet repatrieringsaktiviteter som led i Flygtningehjælpsens treårige kontrakt med ministeriet samt rammeoverenskomst vedrørende ÅG, kvoterejser og rejsetilrettelæggelse for familiesammenførte.

Der er indgået resultatkontrakt med Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration om i alt 18 resultatomål for 2007. Resultatomålene omfatter frivilligarbejdet og dokumentation og rådgivning på asylområdet. Der er ikke opstillet resultatomål for sekretariatsbevillingen for 2007. Repatrieringsaktiviteterne er omfattet af de særlige vilkår i en treårig kontrakt for årene 2007-09 på grundlag af en ny licitation i 2006. Rammeoverenskomst for 2007 i forhold til Åbenbart-Grundløs proceduren, booking og afhentning af familiesammenførte personer samt deltagelse i kvoterejser er indgået i oktober 2006.

Det samlede resultatniveau for 2007 vil stadig være påvirket af den konkrete udvikling inden for flygtningeområdet såvel nationalt som internationalt og af vilkårene for udførelse af Flygtningehjælpsens arbejde. Der forventes et resultat på niveau med 2006.

4.4 SÆRLIGE RISICI

Generelle risici

Dansk Flygtningehjælps aktiviteter er til stadighed præget af de særlige forhold, som gør sig gældende i internationalt nødhjælps- og genopbygningsarbejde. De tildelte administrationsmidler i tilknytning til donormidler er så begrænsede, at det ikke er muligt at dække uforudsete udgifter, der kan opstå i tilknytning til de internationale aktiviteter.

Særlige risici er hurtigt skift i den overordnede aktivitets sammensætning, herunder det samlede aktivitetsniveau. Dette stiller store krav til fleksibilitet og hurtig tilpasning og omstilling i forhold til kontrakter, donorvilkår, personale og lejemaal.

Finansielle risici

Finansielle risici er knyttet til flg. forhold:

- 1) Ændringer i valutakurser og rentevilkår
- 2) Usikre vilkår vedrørende bank- og transferforhold i forhold til de internationale aktiviteter
- 3) Politiske beslutninger på flygtningeområdet, såvel nationalt som internationalt.

4.5 VIDENRESSOURCER

Dansk Flygtningehjælp arbejder løbende på at styrke og udvikle kompetencerne indenfor det nationale og internationale arbejde.

Dansk Flygtningehjælp er qua sine kompetencer repræsenteret med bestyrelsesposter i flere internationale organisationer. Det drejer sig om HAP-I (Humanitarian Accountability Partnership – International), ICVA (International Council of Volunteer Agencies) og ECRE (European Council on Refugees and Exiles).

Internationalt projektarbejde

Som en del af den løbende faglige udvikling og Dansk Flygtningehjælps medlemskab af HAP-I (Humanitarian Accountability Partnership – International) er en række faglige forløb fortsat eller påbegyndt med henblik på at styrke Flygtningehjælpsens "accountability", dvs. gennemsigtighed, kvalitet og ansvarlighed, over for både givere og modtagere i det internationale humanitære arbejde. I 2006 er gennemført tre særlige indsatsområder:

4. LEDELSESBERETNING 2006

Simple klagemekanismer for modtagere af hjælp fra Flygtningehjælpen. Indsatsområdet er fortsat i samarbejde med HAP-sekretariatet i Geneve. Der er udarbejdet et klagesystem, som er helt eller delvist gennemført på pilotbasis i tre lande. Flygtningehjælpen og HAP var værter for en konference i Danmark, hvor bl.a. resultaterne fra Flygtningehjælpens pilotarbejde blev drøftet med deltagere fra en større række af internationale humanitære organisationer. Arbejdet indgår i et bredere indsatsområde i 2007 med henblik på, at Flygtningehjælpens internationale arbejde opnår fuld certificering under 'HAP 2007 Standard in Humanitarian Accountability and Quality Management'.

Rapportering og resultatmåling. En omfattende desk- og feltudvikling af metoder til måling af projekternes indvirkning ('impact') for målgruppen blev afsluttet i løbet af 2006 og er nu under indførelse. I sammenhæng hermed er udviklet og indført et obligatorisk rapporteringsformat, der samler de enkelte landeindsatser og derved kompletterer den mere snævre rapportering, der finder sted til givener på de enkelte projekter. I henhold til formatet udarbejdes en løbende monitorerings- og evalueringsplan for hver indsats, hvorved fokus på planlægning og monitorering styrkes. Formatet foreskriver endvidere et årligt gennemsyn af hver landeindsats med deltagelse af programmets lokale medarbejdere samt fra International Afdeling i København.

Styrkelse af den faglige støtte. International Afdeling består af erfarent personale med stor faglig kapacitet. Afdelingen har gennemført en yderligere prioritering af den faglige indsats. Med udgangen af 2006 er den tidligere Policy-enhed styrket og navnet ændret til Policy og Programstøtte-enheden, der har fået et klart ansvar i forhold til faglige, strategiske og policyfunktioner. Særlig vægt er lagt på enhedens mulighed for, via afdelingens programkoordinatorer, at støtte projekterne i forhold til faglighed og kvalitet i gennemførelsen, herunder gennem træning og udvikling af konkrete værktøjer. I forlængelse af det årlige møde med de udsendte projektledere er følgende særlige hovedindsatsområder besluttet for afdelingen for 2007-08: (a) Revision af den internationale projektmanual, (b) Certificering under HAP samt den hermed forbundne opfølgning, (c) Styrkelse af Flygtningehjælpens kapacitet og internationale position med hensyn til beskyttelse af internt fordrevne (IDPs).

Beredskabslisten

Dansk Flygtningehjælps beredskabsliste fungerer som et særligt tidsbegrænset redskab i en krisesituation. Via beredskabslisten kan der skaffes bemanning med kort frist via udlån af kvalificeret personale, indtil opgaven kan løftes på anden måde.

Dansk Flygtningehjælps beredskabsliste består af ca. 200 kvalificerede personer, der alle har solid erfaring inden for de humanitære arbejdsområder. Beredskabslisten udsender eksperter til forskellige FN-organisationer, hovedsageligt UNHCR, United Nations Office for the Coordination of Humanitarian Affairs (OCHA) og World Food Programme (WFP). Der vil typisk være tale om 3-6 måneders udsendelser. Personer på beredskabslisten skal være klar til at blive udsendt til verdens brændpunkter inden for 72 timer.

For at udvide og optimere beredskabslistens fagprofiler, og for samtidig at imødekomme FN-systemets ønske om diversitet, blev der i 2006 åbnet for internationale ansøgere. Derudover har beredskabslisten i samarbejde med UNHCR og WFP udarbejdet et nyt mentorprogram for unge nyuddannede, der endnu ikke har den nødvendige felterfaring. I 2006 har Dansk Flygtningehjælps beredskabsliste haft et særligt fokus på

- "Protection Capacity" herunder beskyttelse af internt fordrevne (IDP Protection)
- Rekruttering af eksperter til beredskabslisten
- Mentor/trænings program

Dansk Flygtningehjælp opkvalificerer løbende de mest anvendte personer på beredskabslisten ved blandt andet at udvikle og afholde grundlæggende beredskabskurser samt træningskurser inden for områderne "Protection" og "Transition and Early Recovery".

Beredskabslistens fokus på Protectionområdet resulterede i 2006 i et samarbejde med IDP Protection Stand-by Capacity (ProCap) under OCHA. ProCap er en særlig beredskabsliste, der benyttes af 4 FN-organisationer. Herigennem er beredskabslisten med til at skabe og uddanne et professionelt team af Senior Protection Officers på IDP-området.

Minerydning

Danish Demining Group (DDG)s særlige kvalifikationer er at fjerne miner og efterladt ammunition for at forbedre sikkerheden og skabe muligheder for udvikling i områder, der har været ramt af væbnet konflikt.

DDG har en særlig plads i den internationale Mine Action verden med sine små fleksible mobile teams, der betyder, at DDG kan udføre integrative indsatser, hvor der er både oplysning, dataindsamling og rydning i samme indsats. Konceptet er udviklet af DDG under navnet Village by Village Clearancekonceptet (VBVC), og kan assistere de enkelte lokalsamfund hurtigt og effektivt. Konceptet er udviklet i Afghanistan, og er nu del af den værktøjskasse UN-programmet i Kabul anbefaler alle NGOs at have som en del af deres humanitære Mine Action assistance.

4. LEDELSESBERETNING 2006

Derudover arbejder DDG på at få kvinder integreret i Mine Action. Kvinder rekrutteres og undervises i mineoplysning, og spørgsmål om køn og rettigheder indgår som vigtige elementer i DDGs indsats.

DDG er i gang med at udvikle en victims assistancekomponent i Afghanistan som en hjælp til at bygge en levevej for ofre for miner eller efterladt ammunition.

DDG lægger stor vægt på sikkerhed, professionalisme, velafprøvede rutiner og omkostningseffektivitet. Der er udviklet standard operationsprocedurer (SOP) for alle operationer på grundlag af de internationale bestemmelser for mine-rydning og træningsplaner m.m. for at sikre, at alle aspekter af arbejdet i mineforurenede områder og med eksplosivstoffer foregår på en betryggende og sikker måde.

DDG arbejder aktivt med at rydde de rigtige områder. Da mine- og ammunitionsrydning er både omkostningstungt og tidskrævende, er det meget vigtigt, at det er de områder, der bedst hjælper et samfund på benene, der ryddes først. Dette sikres gennem samarbejde med de lokale Mine Action Centre og på grundlag af DDG's egne socioøkonomiske analyser.

Via deltagelse i internationale minerydningsnetværk er DDG med til at præge udviklingen på området. DDG deltager også i strategiudviklinger i FN-regi og i samarbejde med Danida.

International asylret

På det asylretlige område har Dansk Flygtningehjælp en særlig kompetence med viden om international og national udlændingeret, om flygtningeproducerende landes retsforhold og om udviklingen af en europæisk flygtningepolitik. Flygtningehjælpens ekspertise anvendes internationalt i flere sammenhænge, bl.a. i lande med behov for træning og undervisning i international asyl- og flygtningeret, herunder i opfyldelse af Flygtningekonventionens rettigheder og forpligtelser. På det nationale plan anvendes Flygtningehjælpens ekspertise ligeledes til i forskellige sammenhænge at tilbyde træning i national og international asyl- og flygtningeret, i forbindelse med rådgivning af asylansøgere og ved udformningen af høringsvar i forbindelse med ny lovgivning inden for udlændingeområdet.

Dansk Flygtningehjælp sidder i bestyrelsen for den europæiske paraplyorganisation ECRE (European Council on Refugees and Exiles), som har ca. 80 medlemsorganisationer. ECRE arbejder med europæiske asyl- og flygtningespørgsmål og søger at få indflydelse på EU's politik på området. Dansk Flygtningehjælp repræsenterer de nordiske lande, de baltiske lande og Rusland.

På Balkan har Dansk Flygtningehjælp en koordinatrorolle i forhold til kommunesamarbejde og netværksopbygning. Målet er forbedring af forholdene for hjemvendte flygtninge og internt fordrevne. Danske repatrieringstiltag søges så vidt muligt koblet med sådanne internationale reintegrationstiltag i flygtningenes hjemlande. Et netværk af flygtningeorganisationer støttes i udvikling af en fortalerrolle for forbedring af rettigheder for flygtninge og internt fordrevne på lovgivningsniveau.

I Centralasien arbejdes der blandt andet på at udvikle og træne et netværk af regionale trænere fra myndigheder og civilsamfund. Målet er, at disse trænere gennem formidling af viden om rettigheder og forpligtelser til relevante nationale aktører kan forbedre beskyttelsesforholdene for asylansøgere og flygtninge i regionen. Dansk Flygtningehjælp støtter desuden trænere gennem mindre projekter, hvor de i samarbejde udvikler publikationer og træningsmanualer for relevante aktører i regionen. I samarbejde med UNHCR har Dansk Flygtningehjælp etableret grundlaget for udlån af en medarbejder fra den danske Udlændingetjeneste til udlændingemyndigheder i Centralasien. Dansk Flygtningehjælp er rådgiver for den udlånte medarbejder, der skal yde konkret støtte til udvikling af en asylsagsbehandling i regionen.

Repatriering

Dansk Flygtningehjælp har gennem mange år opbygget en ekspertise om repatriering – flygtninge og indvandreres tilbagevenden til hjemlandet. Flygtningehjælpen rådgiver kommuner og flygtninge, støtter kapacitetsopbygning i hjemlandet og formidler erfaringer om hjemvendtes reintegration.

Et vigtigt element er at rådgive kommuner om at medtænke repatrieringsmuligheden i det samlede integrationsforløb, så den enkelte hele tiden får mulighed for at medtænke hjemvendelse som en del af sin integration, uddannelse og erhvervsvalg. Samtidig understreges vigtigheden af konstruktiv dialog med hjemlandet som grundlag for, at den hjemvendende kan ses som en ressource for landet og lokalsamfundet. Denne strategi er formidlet fra Dansk Flygtningehjælp til UNHCR og europæiske NGO'er og anerkendt som væsentlig indsatsmodel. Et led i strategien er også at tilbyde erhvervskurser til flygtninge rettet mod at opbygge et nyt livsgrundlag i hjemlandet.

Flygtningehjælpen har udarbejdet en håndbog om repatriering og reintegration med erfaringer fra flygtninge og indvandreres tilbagevenden til Bosnien og Hercegovina, som er udsendt i starten af 2007. Håndbogen ligger også på Dansk Flygtningehjælps hjemmeside.

4. LEDELSESBERETNING 2006

Integrationsarbejde

På nationalt niveau videreudvikler Dansk Flygtningehjælp løbende sine særlige kompetencer til en generel styrkelse af kvalifikationsniveauet på det integrationsfaglige område.

Flygtningehjælpen har med succes udviklet metoder, der kombinerer erhvervsrettede og rehabiliterende indsatser for særligt udsatte og traumatiserede flygtninge og indvandrere med henblik på at styrke erhvervstilknytningen for denne målgruppe. Center for Udsatte Flygtninge – tidligere Den Psykosociale Enhed – har bidraget til viden om dette felt via pjecen ”Vejen til arbejdsmarkedet – når flygtninge har traumer”. Den faglige viden og kapacitet i forhold til arbejdet med udsatte flygtninge og indvandrere er styrket både i det praktiske integrationsarbejde over hele landet og via Center for Udsatte Flygtninge. Centrets mål er at fungere som et nationalt videns- og rådgivningscenter om integration og rehabilitering af udsatte flygtninge og indvandrere.

Det forhold, at Dansk Flygtningehjælp nu er Danmarks største udbyder af danskundervisning for flygtninge, indvandrere og andre udlændinge i Danmark er med til at styrke organisationens samlede viden og kompetencer i det helhedsorienterede integrationsarbejde. Metodeudviklingen på danskområdet omfattet bl.a. fleksibelt tilrettelagt danskundervisning, hvor flygtninge, indvandrere og udenlandske arbejdstagere kan træne kommunikative kompetencer i forhold til jobfunktion og arbejdsplads. For de travle selvforørgende kursister har Dansk Flygtningehjælp udviklet et koncept for netdansk, dvs. undervisning i dansk på internettet.

Integrationsopgaver for kommuner kombineres med indsatser fra Dansk Flygtningehjælps frivillige integrationsarbejde. Flygtningehjælps frivillige integrationsnetværk

hjælper med at etablere kontaktfamilier til personer fra etniske minoriteter. Formålet med denne frivillige indsats er at inkludere flygtninge og indvandrere i et aktivt medborgerskab i lokalsamfundet. Kontaktfamilier stiller deres netværk, ressourcer og erfaringer til rådighed, hvilket giver lettere adgang til job, hurtigere erhvervelse af dansk sprog og kendskab til lokalsamfundets muligheder. De frivillige bidrager aktivt til at skabe bedre kontakt mellem etniske minoritetspersoner og arbejdsmarkedet gennem direkte eller indirekte arbejdsmarkedsrelaterede aktiviteter. Børn og unge støttes med lektiehjælp, sprogtræning og råd og vejledning fra frivillige i Dansk Flygtningehjælp.

Dansk Flygtningehjælps professionelle og frivilligtbase-rede integrationsarbejde arbejder på at udvikle metoder og indsatser, hvor professionelle og frivillige i fællesskab hjælper flygtninge og indvandrere i integrationsprocessen. I 2007 arbejdes der på at opstille ny modeller for indslusning på arbejdsmarkedet, hvor frivillige inddrages aktivt i arbejdet.

Flygtningehjælps Tolkeservice formidler tolkning og skriftlige oversættelser på mere end 60 forskellige sprog og er anerkendt af blandt andet CIRIUS (videns- og informationscenter for anerkendelse af udenlandske uddannelser), hospitaler, Sundhedsstyrelsen, Udenrigsministeriet og Udlændingesservice.

Flygtningehjælps Tolkeservice er landsdækkende med koordinering af tolkeformidlingen fra kontorer i København og Århus. Mere end 500 tolke er tilknyttede som tilkaldetolke.

Der lægges vægt på, at tolkerollen udføres korrekt. I kvalitetskravene til tolke indgår derfor etik og neutralitet, kendskab til dansk kultur, danske institutioner og lovgivning.

5. ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

5.1 GENERELT

Årsrapporten for Dansk Flygtningehjælp for 2006 er udarbejdet i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B virksomhed. På visse punkter overstiger de regnskabsmæssige oplysninger de fastsatte minimumskrav for en klasse B virksomhed.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til året før bortset fra praksis for udgiftsføring af indsamlede midler, der skal anvendes til konkrete formål. Hidtil er denne type udgifter blevet udgiftsført på forbrugstidspunktet. For 2006 og fremover udgiftsføres anvendelsen af indsamlede midler på det tidspunkt, hvor forretningsudvalget bevilger udgiften. Praksisændringen betyder, at resultatet for 2006 og egenkapitalen ved udgangen af 2006 er 2 mio. kr. lavere end ved den hidtil anvendte praksis. Der er ikke sket ændring af sammenligningstal for tidligere år i forbindelse med praksisændringen.

Begreber og klassifikationer er under hensyntagen til virksomhedens særlige struktur tilpasset Årsregnskabslovens generelle bestemmelser.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen.

5.2 RESULTATOPGØRELSE

De indsamlede midler indtægtsføres på modtagetidspunktet og udgiftsføres på bevillingstidspunktet. Indsamlede midler, der er disponeret af FU som bevillinger til konkrete formål, indgår i den formålsbestemte egenkapital indtil forbrugstidspunktet.

Omkostninger vedrørende planlagte landsindsamlinger henføres til indsamlingsåret.

Konsulentytelser og tolketimer indtægtsføres på faktureringstidspunktet. Tilskud på skoleområdet indtægtsføres løbende. Resultatet af disse aktiviteter indgår i Flygtningehjælpens egenkapital under kategorien "egne midler".

Donormidler indtægtsføres på forbrugstidspunktet. Eventuelle merudgifter i tilknytning til projekter dækkes af forretningsudvalgets bevilling som udgift under indsamlede midler. Årets indtægter og udgifter vedrørende international projektbistand vil således altid være af samme størrelse.

Omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening indregnes i resultatopgørelsen, herunder afskrivninger og leasingomkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser. De finansielle poster er indeholdt i resultatopgørelsen inden for de enkelte hovedkategorier.

5.3 BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grund og bygninger, driftsmidler og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunden. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger, baseret på følgende vurderinger af aktivernes forventede brugstider:

• Biler, International afd.	2 år
• Inventar	5 år
• Edb	3 år
• Bygninger	50 år

afskrives til forventet scrapværdi.

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis egne midler og donormidler. Småanskaffelser under kr.11.300 og hovedparten af aktiver til internationale projekter udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen.

Donormidler

Donormidler modtaget før forbrugstidspunktet indregnes i balancen som gæld. Anvendte donormidler, der ikke er modtaget på forbrugstidspunktet, optages som tilgodehavende.

5. ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Tilgodehæver

Tilgodehæver værdiansættes til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af tab efter en individuel vurdering.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter betalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Børsnoterede værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvider omfatter kontante beholdninger samt bankindeståender, nationalt og internationalt.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til afvikling af aktiviteter. Hensatte forpligtelser indregnes, som følge af at en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af virksomhedens økonomiske ressourcer. Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til realisationsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

RESULTATOPGØRELSE

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR – 31. DECEMBER

Note	2006 (1.000 kr.)	2005 (1.000 kr.)
1 Indsamlede midler		
Indsamlede midler – indtægter	30.750	30.581
Anvendt af indsamlede midler	24.965	17.948
Resultat af indsamlede midler	5.785	12.633
2 Egne midler		
Egne midler – indtægter	134.144	89.452
Anvendt af egne midler	133.533	91.654
Resultat af egne midler	611	-2.202
3 Donormidler		
Donormidler – indtægter	423.136	409.800
Anvendt af donormidler	423.136	409.800
Resultat af donormidler	0	0
4 Finanslovsaktiviteter m.v.		
Finanslovsaktiviteter m.v. – indtægter	27.676	28.655
Anvendt af finanslovsaktiviteter m.v.	27.688	28.637
Resultat af finanslovsaktiviteter m.v.	-12	18
ÅRETS RESULTAT	6.384	10.449
Indtægter i alt	615.706	558.488
Udgifter i alt	-609.322	-548.039
Årets resultat	6.384	10.449

Årets resultat dækkes af / overføres tilegenkapitalen således :

Indsamlede midler	5.785	12.633
Egne midler i alt	611	-2.202
Finanslovsmidler m.v. i alt	-12	18
Resultatdisponering i alt	6.384	10.449

BALANCE – AKTIVER

BALANCE PR. 31. DECEMBER		
Note	<u>2006</u> (1.000 kr.)	<u>2005</u> (1.000 kr.)
AKTIVER		
5 Materielle anlægsaktiver		
Grunde og bygninger	5.475	5.476
Driftsmidler og inventar	356	240
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>5.831</u>	<u>5.716</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>5.831</u>	<u>5.716</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender		
3 International projektbistand	53.106	42.781
3 Projektbistand i øvrigt	3.753	4.635
Tilgodehavender fra salg	27.439	11.092
Andre tilgodehavender	17.659	11.419
Periodeafgrænsningsposter	975	1.195
Tilgodehavender i alt	<u>102.932</u>	<u>71.122</u>
Værdipapirer	<u>4.827</u>	<u>5.924</u>
6 Likvide beholdninger	<u>71.641</u>	<u>114.644</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>179.400</u>	<u>191.690</u>
AKTIVER I ALT	<u><u>185.231</u></u>	<u><u>197.406</u></u>

BALANCE – PASSIVER**BALANCE PR. 31. DECEMBER**

Note	<u>2006</u> (1.000 kr.)	<u>2005</u> (1.000 kr.)
PASSIVER		
Egenkapital		
	27.041	21.256
	14.967	14.356
	623	635
7	<u>42.631</u>	<u>36.247</u>
	<u>3.045</u>	<u>500</u>
Langfristede gældsforpligtelser		
8	<u>0</u>	<u>4.261</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		
	3.735	0
	9.548	13.238
3	89.427	121.343
3	5.589	2.515
8	0	491
9	21.334	17.911
	9.922	900
	<u>139.555</u>	<u>156.398</u>
	<u>185.231</u>	<u>197.406</u>

Note 10: Finansielle poster

Note 11: Eventualforpligtelser

Note 12: Lønomkostninger

Note 13: Nærtstående parter

NOTER

NOTER (1.000 kr.)

1	Indsamlede midler	2006 (1.000 kr.)	2005 (1.000 kr.)
	Landsindsamling	12.824	17.398
	Særlige formål Tips- og lotto	2.324	1.986
	Særlige formål i øvrigt	3.289	1.793
	Private og faste bidrag	9.322	8.318
	Generel indsamling	2.254	504
	Nye aktiviteter	737	582
	Indtægter i alt	30.750	30.581
	Anvendt af indsamlede midler		
	Udgifter vedr. indsamlingen, oplysning og rekruttering af frivillige medarbejdere	3.140	3.731
	Fra Landsindsamling til internationale projektaktiviteter, forbrugt i 2006	8.597	6.777
	Fra Landsindsamling til internationale projektaktiviteter, bevilget i 2006, men endnu ikke brugt	2.067	0
	Til særlige formål	4.991	2.809
	Private og faste bidrag	2.664	2.253
	Generel indsamling	827	472
	Nye aktiviteter	1.395	709
	Informations-, udviklings- og kampagneomkostninger	1.284	1.197
	Anvendt af indsamlede midler	24.965	17.948
	Resultat af indsamlede midler	5.785	12.633
2	Egne midler		
	Integration ekskl. sprogcentre		
	Omsætning vedrørende salg af konsulentytelser i øvrigt	15.077	11.631
	Omsætning tolkning m.v.	13.836	12.742
	Omsætning i alt	28.913	24.373
	Løn	19.365	14.753
	Andre eksterne udgifter	8.780	10.077
	Udgifter i alt	28.145	24.830
	Resultat	768	-457

NOTER

2 Egne midler (fortsat)	2006	2005
	(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
Sprogcentervirksomhed		
Tilskud fra kommunerne	101.118	51.583
Rekvireret undervisning m.v.	3.523	10.779
Primære indtægter i alt	104.641	62.362
Løn	81.868	44.984
Andre eksterne udgifter	23.265	15.531
Udgifter i alt	105.133	60.515
Resultat	-492	1.847
Øvrige egne midler		
Kontingenter fra medlemsorganisationer	312	312
Glamsbjerg, lejeindtægter	71	371
Finansielle indtægter	207	2.034
Indtægter i alt	590	2.717
Ejendomsudgifter	255	1.656
Øvrige	0	4.653
Udgifter i alt	255	6.309
Resultat	335	-3.592
Egne midler, indtægter i alt	134.144	89.452
Egne midler, udgifter i alt	133.533	91.654
Resultat af egne midler	611	-2.202

NOTER

3 Projektbistand	2006	2005
	(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
Internationale projekter		
Saldo pr. 1 januar	78.562	82.462
Modtaget tilskud til international projektbistand	375.757	392.309
Anvendt tilskud fra EU	86.626	98.453
Anvendt tilskud fra Danida	149.781	145.531
Anvendt tilskud fra UNHCR	30.773	43.171
Anvendt tilskud fra Udenrigsministeriets Øststøttefond	4.696	27.654
Anvendt andre tilskud	138.337	81.543
Tilbagebetalt vedrørende afsluttede projekter	6.977	2.503
Hensat til imødegåelse af tab	808	-2.646
Saldo ultimo året	36.321	78.562
Saldo ultimo internationale projekter fordeles i balancen som		
Tilgodehavender	53.106	42.781
Gæld, ikke anvendte tilskud	89.427	121.343
Øvrige projekttilskud og puljer		
Saldo pr. 1 januar	-2.120	460
Tilskud, projekter og puljer	16.879	10.869
Anvendt, projekter og puljer	12.923	13.448
Saldo ultimo	1.836	-2.119
Saldo ultimo fordeles i balancen som		
Tilgodehavender	3.753	4.635
Gæld, ikke anvendte tilskud	5.589	2.515
Donormidler – indtægter	423.136	409.800
Donormidler – udgifter	423.136	409.800

NOTER

4 Finanslovsaktiviteter m.v.	2006 (1.000 kr.)	2005 (1.000 kr.)
Sekretariatsarbejde m.v.		
Sekretariatsarbejde, generalsekretariat og international afdeling	4.020	4.100
Sekretariatsarbejde andre afdelinger	80	0
Indtægter i alt	4.100	4.100
Generalsekretariat, international retsbeskyttelse og informationsarbejde vedrørende internationalt flygtningearbejde	4.020	4.100
Internationalt asylarbejde	80	0
Udgifter i alt	4.100	4.100
Resultat	0	0
Frivillig- og oplysningsarbejde		
Tilskud til frivillig- og oplysningsarbejde	15.500	15.200
Indtægter fra kommuner, egenbidrag m.v.	642	730
Indtægter i alt	16.142	15.930
Løn inkl. feriepenge	7.525	7.846
Andre eksterne udgifter	8.126	8.081
Godkendt overført til 2007	500	0
Udgifter i alt	16.151	15.927
Resultat	-9	3
Asylarbejdet		
Tilskud fra Integrationsministeriet til asylrådgivning, dokumentation m.v.	2.400	2.500
Tilskud fra Integrationsministeriet til kvotearbejde, rejseplanlægning m.v.	698	1.700
Tilskud fra Udlændingestyrelsen til åbenbart grundløs-procedure	2.036	2.098
Indtægter i alt	5.134	6.298
Løn inkl. feriepenge	3.279	3.863
Andre eksterne udgifter	1.798	2.423
Godkendt overført til 2007	60	0
Udgifter i alt	5.137	6.286
Resultat	-3	12
Repatrieringsindsats		
Bevilling repatriering, tilskud fra Integrationsministeriet	2.300	2.300
Indtægter i alt	2.300	2.300
Løn inkl. feriepenge	1.497	1.101
Andre eksterne udgifter	803	1.197
Udgifter i alt	2.300	2.297
Resultat	0	3

NOTER

4	Finanslovsaktiviteter m.v. (fortsat)	2006 <u>(1.000 kr.)</u>	2005 <u>(1.000 kr.)</u>
	Afvikling af integrationsprogrammet		
	Bevilling til afvikling af integrationsprogrammet	0	27
	Indtægter i alt	<u>0</u>	<u>27</u>
	Udgifter til afvikling af integrationsprogrammet	0	27
	Udgifter i alt	<u>0</u>	<u>27</u>
	Resultat	<u>0</u>	<u>0</u>
	Finanslovsaktiviteter m.v. – indtægter	27.676	28.655
	Finanslovsaktiviteter m.v. – udgifter	27.688	28.637
	Resultat	<u><u>-12</u></u>	<u><u>18</u></u>
	5 Materielle anlægsaktiver		
		Grunde og bygninger	Inventar og edb
		<u>(1.000 kr.)</u>	<u>(1.000 kr.)</u>
	Kostpris		
	Saldo pr. 1. januar	7.594	3.022
	Tilgang	0	0
	Afgang	0	0
	Saldo pr. 31. december	<u>7.594</u>	<u>3.022</u>
	Afskrivninger		
	Saldo pr. 1. januar	2.119	2.873
	Årets af- og nedskrivninger	0	31
	Afskrivning tilbageført	0	0
	Saldo pr. 31. december	<u>2.119</u>	<u>2.904</u>
	Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2006	<u><u>5.475</u></u>	<u><u>118</u></u>

Den offentlige ejendomsvurdering for ejendommen i Glamsbjerg udgør pr. 1. januar 2006 3.650 tkr.

NOTER

6	Likvide beholdninger	2006	2005
		(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
	Udenlandske projektkontorer	17.154	16.892
	Sprogcentre	19.881	14.419
	Andre likvide beholdninger	34.606	83.333
	Likvidbeholdninger i alt	71.641	114.644
		<hr/>	<hr/>
7	Egenkapital	Overført årets resultat	Saldo ultimo
	Saldo primo	(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
	(1.000 kr.)		
	Indsamlede midler	5.785	27.041
	Egne midler	611	14.967
	Finanslovsmidler i alt	-12	623
	Egenkapital i alt	6.384	42.631
		<hr/>	<hr/>
8	Prioritetsgæld	2006	2005
		(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
	Langfristet gældsforpligtelse	0	4.261
	Kortfristet gældsforpligtelse	0	491
	I alt	0	4.752
		<hr/>	<hr/>
	Langfristede gældsforpligt. med forfald 5 år efter regnskabsårets udløb:	0	2.156
	Lånet er et Euro-rentetilpasningslån med fast ydelse.	<hr/>	<hr/>
9	Anden gæld		
	Skyldige renter	263	627
	Feriepenge	18.429	14.127
	Øvrige	2.642	3.157
	I alt	21.334	17.911
		<hr/>	<hr/>

NOTER

10 Finansielle poster	2006	2005
	(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
Renter bank	2.166	1.568
Kursgevisnt værdipapirer	42	3
Øvrige finansielle indtægter	240	3.538
Finansielle indtægter i alt	2.448	5.109
Renter bank	54	11
Renter realkredit og andre kreditorer	154	126
Renter projekter	331	306
Kurstab og øvrige renteudgifter	1.927	0
Finansielle omkostninger i alt	2.466	443
Finansielt resultat	-18	4.666

11 Eventualforpligtelser

Operationelle leasingkontrakter vedrørende kopimaskiner, telefax, drikkeautomater samt alarm- og telefonanlæg, som udløber i år 2007 til 2011 udgør i kontraktperioden 2,1 mio. kr. Eventualforpligtelserne vedr. husleje, (sædvanlige lejekontrakter) udgør 0 kr.

12 Lønomskostninger	2006	2005
	(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
Lønninger	105.704	99.566
Tillæg udsendte medarbejdere	7.436	7.776
Lønninger lokalt ansatte, udland	70.896	70.227
Lønninger sprogcentre	78.509	45.138
Regulering af reservation af feriepenge	-292	-300
Lønninger i alt	262.253	222.407
Pensioner	11.256	7.409
Sociale udgifter	1.026	496
I alt	274.535	230.312
Det gennemsnitlige antal medarbejdere i Danmark samt expats udgør	462	384
Det gennemsnitlige antal lokalt ansatte i udlandet udgør	4.000	3.700

13 Nærtstående parter

Dansk Flygtningehjælp er en sammenslutning af en række ikke-partipolitiske, frivillige landsdækkende, humanitære og mellemfolkelige organisationer.

Nærtstående parter er Forretningsudvalget og Organisationsledelsen.

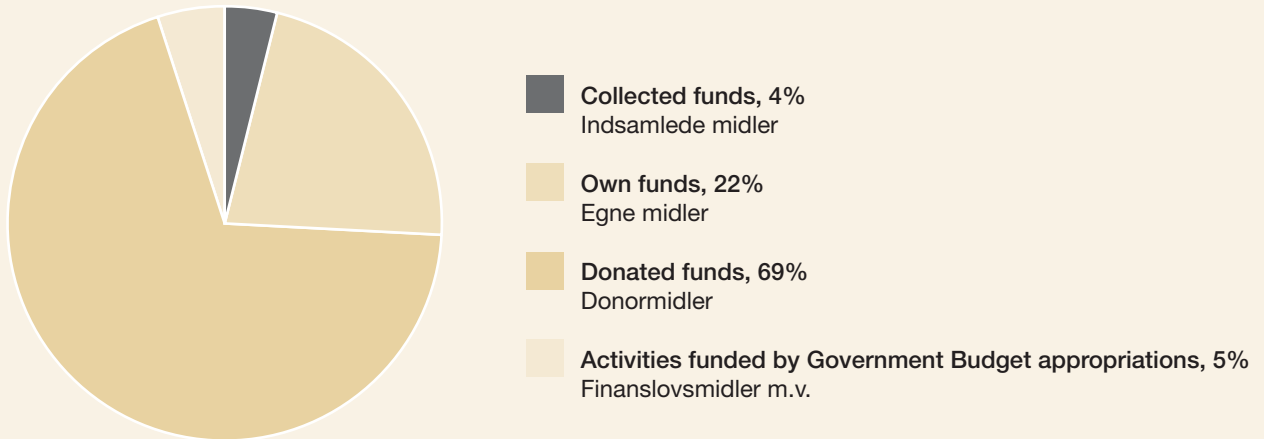
Organisationsledelsen modtager normalt vederlag.

Forretningsudvalget modtager ikke vederlag.

DRC ACTIVITIES / DANSK FLYGTNINGEHJÆLPS AKTIVITETER

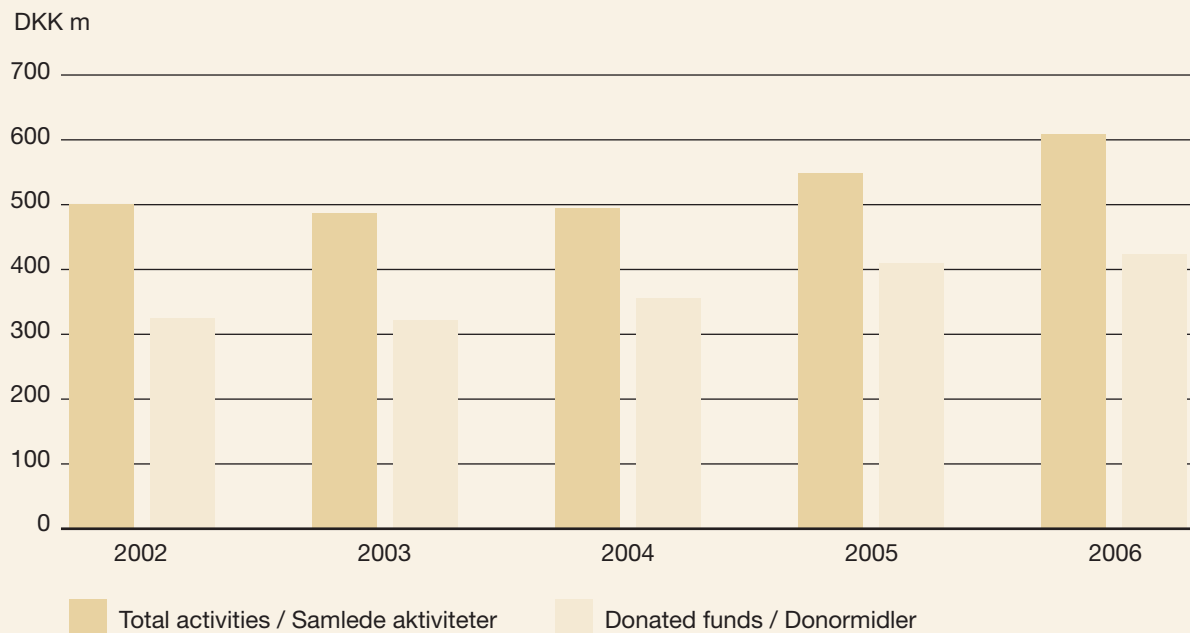
TOTAL ACTIVITIES DRC, 2006

SAMLEDE AKTIVITETER DANSK FLYGTNINGEHJÆLP, 2006



TOTAL ACTIVITIES / DONATED FUNDS 2002-2006

SAMLEDE AKTIVITETER / DONORMIDLER 2002-2006



DRC OPERATES HERE / HER ARBEJDER DANSK FLYGTNINGEHJÆLP

